

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МБОУ СОШ №13
Протокол №1 от 09.01.2020

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБОУ СОШ №13
Протокол №1 от 16.01.2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №13
Э.Ю.Десярева
Приказ от 10.02.2020 №71



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Белгорода (далее – Методический совет) создается в целях координации деятельности по повышению профессионального мастерства, творческого роста и самообразования педагогических работников, методического обеспечения образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Методический совет подчиняется Педагогическому совету учреждения.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по учреждению и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Цель, задачи и содержание деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы общеобразовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, повышение их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.2. Изучать профессиональные достижения педагогических работников обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогов;

2.2.3. Информировать об опыте работы учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

2.2.4. Создавать условия для использования в работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.5. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.6. Проводить первичную экспертизу стратегических документов общеобразовательного учреждения (образовательной программы, программ развития);

2.2.7. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.8. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

2.2.9. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

2.3. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями его развития и образовательной политикой региона.

2.4. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников учреждения, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

2.4.1. определение приоритетных и стартовых педагогических проблем, консолидация творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;

2.4.2. стратегическое планирование методической работы педагогического коллектива;

2.4.3. анализ результатов методической работы педагогического коллектива;

2.4.4. изучение профессиональных достижений учителей, актуального педагогического опыта и организация внедрения его в практику работы педагогического коллектива;

2.4.5. осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в учреждении педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи в их реализации;

2.4.6. первичная экспертиза стратегических документов общеобразовательного учреждения (образовательной программы, программ развития и др.);

2.4.7. контроль процесса и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.4.8. оценка и представление рекомендаций Педагогическому совету по выбору учебно-методического и дидактического обеспечения образовательного процесса;

2.4.9. первичная экспертиза нормативных и инструктивных документов в рамках

своей компетенции для представления Педагогическому совету и другим коллегиальным органам управления;

2.4.10. координация деятельности школьных методических объединений учителей;

2.4.11. организация деятельности по диагностике профессиональных затруднений, потребностей педагогических работников.

3. Состав Методического совета

3.1. В состав Методического совета входят заместитель директора, курирующий методическую работу учреждения, руководители школьных методических объединений, библиотекарь, наиболее опытные и творческие педагогические работники.

3.2. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора в начале учебного года.

3.3. Председатель и секретарь Методического совета избираются из числа членов Методического совета открытым голосованием большинством голосов в начале учебного года на первом заседании Методического совета сроком на 1 учебный год.

4. Организация деятельности Методического совета

4.1. План заседаний Методического совета входит в годовой план учебно-воспитательной работы школы, утверждается директором школы.

4.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.4. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.5. В случае юридической необходимости решения Методического совета дублируются приказом по школе.

4.6. Заседания Методического совета протоколируются, подписываются председателем и секретарём Методического совета.

4.8. В протоколе методического совета указывается:

- дата проведения заседания;
- персональный состав присутствующих членов Методического совета;
- рассматриваемые вопросы;
- ход обсуждения, содержание предложений, принятые решения.

5. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Заслушивать отчеты руководителей школьных методических объединений, отдельных учителей.

5.1.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.1.3. Ходатайствовать перед руководством учреждения о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения

передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, страны.

5.1.4. Вносить предложения руководству учреждения о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.1.5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы учреждения.

5.2. Методический совет обязан:

5.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о Методическом совете школы, Уставом, образовательной программой, программой развития учреждения.

5.2.2. Рассматривать предложения методических объединений, руководства, учителей по совершенствованию образовательного процесса.

5.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива учреждения.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Методический совет вступает во взаимоотношения с Методическими советами образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия, муниципальной методической службой на уровне руководителя методического совета.

6.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету учреждения.

7. Документация методического совета

7.1. Положение о Методическом совете школы.

7.2. Приказ о создании Методического совета.

7.3. Анализ работы Методической службы.

7.4. План работы Методического совета.

7.5. Протоколы заседаний методического совета и приложения к ним.

7.1. Методический совет должен ведёт следующие документы:

7.1.1. План заседаний Методического совета на текущий учебный год;

7.1.2. Протоколы заседаний методического совета, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

7.2. Хранение материалов Методического совета обеспечивается в течение 3 лет.